

מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות

מכרז פומבי לניהול פרויקטים
ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי
עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה

1. רקע

חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי (להלן: המזמין או חטיבת השכר) אחראית על יישום ובקרה של הסכמי שכר ותנאי שירות בשירות המדינה בארץ ובחו"ל, וזאת בהתאם לחוק יסודות התקציב, תקנות המס, תקנות שוק ההון, הוראות התכ"ם והתקשי"ר, תוך הנחיית המשרדים וגורמי הביצוע במשרדי הממשלה ויחידות הסמך. חטיבת השכר אחראית כמו כן על נושאים רוחביים נוספים כגון, מדיניות ותעריפים להעסקת יועצים חיצוניים, מדיניות נסיעות עובדי מדינה לחו"ל במסגרת תפקידם, מכרזים מרכזיים בתחום פעילותה ועוד. חטיבת השכר אחראית בנוסף על מנהלת הגמלאות של משרד האוצר. המנהלת היא הגוף האחראי מטעם שר האוצר והחשב הכללי על הזכאות ותשלומי הפנסיה התקציבית לגמלאי המדינה בהתאם לחוקי הגמלאות השונים. כמו כן, מהווה המנהלת זרועו של שר האוצר והחשב הכללי לביצוע תשלומי הסיוע השונים לקרנות הפנסיה ולמעסיקים, לביצוע הסכמי השכר, לניהול מערך הסליקה של ניכויי השכר לכלל עובדי המדינה, הכול בהתאם למדיניות הממשלה.

פירוט נוסף על תחומי האחריות של המזמין ניתן לראות בקישורים הבאים:

<http://mof.gov.il/AG/About/DivisionsAG/Pages/AboutSalaryDivision.aspx>

<http://www.mof.gov.il/Gimlaim/About/Pages/default.aspx>

חטיבת השכר נערכת לקידום פרויקטים העוסקים באפיון והטמעת מערכות מידע ממוחשבות לניהול תהליכי חוקת השכר והגמלאות, חילול שכר והגמלאות ובקרת השכר והגמלאות בממשלה. תהליך זה טומן בחובו שורה של סיכונים ועליו להתבצע תוך בחינה וניטור של הסיכונים הקיימים בפרויקט.

המזמין יוצא במכרז אשר מטרתו לבחור זוכה/ים לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה.

2. הגדרות

"גורמי ביטחון" - קב"ט משרד האוצר או כל גורם ביטחוני רלוונטי אשר יקבע על ידי המזמין מעת לעת.

"זוכה" / "ספק" / "קבלן" / "ספק זוכה" – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, בהתאם להחלטתו הבלעדית של עורך המכרז ולתנאי המכרז המפורטים להלן.

"מזמין" / "עורך המכרז" - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, באגף החשב הכללי - משרד האוצר.

"מנהל פרויקט" – נותן שירותים שיעמיד הזוכה מטעמו לצורך מתן השירותים הנדרשים בפנייה זו.

"משרדי הממשלה" - כל משרדי הממשלה הקיימים בחוק התקציב השנתי.

"שכר" – שכר, תנאי שירות וגמלאות.

3. מטרת ההתקשרות

המזמין מעוניין לקבל הצעות למתן השירותים במטרה לבחור זוכה שיספק שירותים לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה, בנושאים הבאים:

א. ניהול נתונים קובעי שכר של הממשלה במרכב"ה (מערכת ה-ERP הממשלתית על פלטפורמת SAP). כיום מנוהלים נתונים קובעי שכר בשתי מערכות נפרדות - מערכת מרכב"ה במודול ה-HR ובמערכת משכית של חברת מלם שכר (באמצעותה מתבצע חישוב השכר והפקת תלושי השכר). תצורת ניהול הנתונים בשתי מערכות נפרדות מביאה לכפילות בניהול הנתונים, כפל עבודה ופערים בין נתונים קובעי שכר. מטרת פרויקט זה הינה להעביר את ניהול נתונים קובעי השכר למערכת HR במרכב"ה שתשמש כמערכת המובילה והקובעת לניהול ההון האנושי ותהווה בעתיד בסיס לחישוב השכר לעובדי המדינה. במסגרת פרויקט זה נדרש לבצע פיילוט במספר משרדי ממשלה ולהרחיבו לכ- 60 חשבונות שכר ואגפי משאבי אנוש ברחבי הממשלה המטפלים בכ- 85,000 עובדי מדינה. הפרויקט כולל אבני דרך עיקריות כמפורט להלן:

- ניתוח פערים בין מערכות השכר הקיימות לבין מרכב"ה.
- הקמת תשתית לניהול נתונים קובעי שכר במרכב"ה.
- הסדרת תהליכי העבודה בין יחידות השכר ליחידות משאבי האנוש במשרדי הממשלה.
- טיוב נתונים קובעי השכר במרכב"ה - פיילוט ופריסה הדרגתית.
- אפיון ממשק חדש בין מרכב"ה למערכות השכר הקיימות.

ב. ניהול חוקת השכר של הממשלה במרכב"ה.

חוקת השכר של ממשלת ישראל מאופיינת במורכבות רבה וקיימת במקרים רבים שונות בכללי השכר בין משרדי הממשלה השונים. מטרת הפרויקט הינה לקדם את הממשלה לקראת עצמאות בניהול הסכמי השכר במערכות הליבה של הממשלה. במסגרת פרויקט זה נדרש להקים במערכת מרכב"ה במודול ה-PAYROLL כ- 60 הסכמי שכר הקיימים בממשלה (למעט עובדי הוראה, צה"ל ומערכת הביטחון, משטרה ושב"ס). הפרויקט כולל אבני דרך עיקריות כמפורט להלן:

- אפיון והמרת הסכמי השכר המרכזיים למסמכי יישום במודול ה-PAYROLL
- הקמת הסכמי השכר במערכת מרכב"ה בהתאם למסמכי היישום
- ביצוע פעולות בקרה לתיקוף הסכמי השכר באמצעות סימולציות

ג. הטמעת מערכות ניהול הגמלאות ומערכת להפקת תשלומי הגמלאות לכלל גמלאי המדינה בפנסיה

תקציבית, בהתאם לחוק הגמלאות.

עבודת מנהלת הגמלאות מתאפיינת בריבוי מערכות המנהלות את חוקת הגמלאות ונמצאות בשליטת ספק חיצוני. מטרת הפרויקט הינה לייעל את הליך קביעת הזכאות ותשלום הגמלה תוך ניהול הידע במנהלת הגמלאות, זאת באמצעות אפיון והקמת מערכת לניהול גמלאי המדינה וזכאותם לפנסיה תקציבית בהתאם לחוק הגמלאות (להלן מערכת מפ"מ - מערכת פרישה מרכזית). בנוסף, הטמעת מערכת להפקת תשלומי הגמלאות לכלל גמלאי המדינה שתתממשק למערכת מפ"מ (כ- 100,000 תלושי גמלאות). הפרויקט כולל אבני דרך עיקריות כמפורט להלן:

- אפיון והטמעת תהליכי תיעוד וממשק עם הגמלאי.
- אפיון והטמעת תהליך אישור המשכורת הקובעת.
- הטמעת מערכת להפקת תלושי גמלה.
- ריצה במקביל ובדיקות קבלה לתיקוף המערכת.

ד. אפיון, יישום והטמעה של מערכות מידע ותהליכי עבודה נלווים ככל שיידרש על ידי המזמין.

4. השירותים הנדרשים

הזוכה יידרש לבחון את מכלול ההיבטים הניהוליים, תפעוליים, כספיים וכד' הקיימים כיום בתחום השכר והגמלאות בממשלה, ליישום תפיסת הפתרון לניהול מיטבי של תהליכי השכר והגמלאות בנושאים המפורטים בסעיף 3 לעיל, תוך ראייה כלל ממשלתית ולספק שירותי ניהול מקצועיים לליווי הפרויקטים המתוארים לעיל, לרבות סיוע באפיון, יישום והטמעה של מערכות מידע ותהליכי עבודה במטה השכר, מנהלת הגמלאות ומשרדי הממשלה. יובהר כבר עתה כי תפיסת הפיתרון גובשה בידי המזמין.

במסגרת שירותי ניהול הפרויקטים כאמור לעיל, נכללים השירותים הבאים:

- ניהול כולל של הפרויקטים במסגרת תוכנית עבודה שתאושר על ידי המזמין.
- תכלול כלל הגורמים המעורבים - מטה השכר באגף החשב הכללי, נציבות שירות המדינה, אגף הממונה על השכר, צוות מרכב"ה, מחלקות שכר ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה, יועצים חיצוניים בתחומי כספים וניתוח מערכות מידע, לשכת השירות החיצונית להפקת תלושי השכר.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר יישום והטמעת תפיסת הפתרון של מטה השכר, תוך ניהול השינוי בקרב מחלקות השכר ומשאבי האנוש בממשלה.
- ניהול ופיקוח על כלל שירותי הליווי וההטמעה במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- ניהול ופיקוח על פעולות משלימות כגון: בדיקות איכות, הטמעת מערכי הדרכה וכד'.
- סיוע בכתיבת אפיונים ומפרטים טכניים הנוגעים לתחום השכר והגמלאות.
- מתן שירותי ניהול פרויקטים בתחומים נוספים רלוונטיים בו עוסקת חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי כפי שיוגדרו על ידי המזמין בהתאם למטרות האמורות.

מובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכה את כלל השירותים המפורטים לעיל - כולם או חלקם.

5. רשימה מרכזת של מועדים עיקריים להליך התחרותי

5.1 להלן רשימה מרכזת של מועדים להליך זה:

פעילות	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	[23/05/2018 בשעה 14:00]
מועד אחרון להגשת הצעות	[20/06/2018 בשעה 14:00]

5.2 מובהר כי רשימת המועדים לעיל כפופה בין היתר לסעיף 16.1 ["שינוי תנאים"] להלן.

6. מתכונת הביצוע

6.1 במסגרת פנייה זו רשאי המזמין לבחור זוכה בהתאם לאמור בסעיף 15. היקף העבודה יקבע בהתאם להחלטתו הבלעדית של המזמין וצרכיו.

6.2 הזוכה יבצע, את השירותים הנדרשים עבור המזמין על פי הנחייתו מראש בהתאם לאבני דרך שיוגדרו.

6.3 השירותים הנדרשים יבוצעו ע"י מנהל הפרויקט שיעמיד הזוכה לביצוע העבודה כפי שיפורט להלן.

6.3.1 יובהר כי נדרש ממנהל הפרויקט לקחת חלק פעיל בליווי ובביצוע השירותים הנדרשים, לרבות השתתפות בכל פגישות העבודה שיקבעו עם המזמין, בהתאם לדרישות המזמין.

6.4 בטרם ביצוע העבודה, יאשר המזמין את תכנית העבודה והיקף השעות.

- 6.5 במהלך העבודה יוגשו דוחות ביניים בהתאם לדרישות המזמין בלבד, ובמידת הצורך יוצגו בפני הסגן הבכיר לחשב הכללי או בפני כל גורם לפי צרכי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 6.6 הזוכה יערוך שינויים, התאמות, הרחבות לשירותים הנדרשים תוך מתן דגשים בנושאים ספציפיים בהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.
- 6.7 הזוכה ייבצע כל דרישה או מטלה נוספת על פי דרישת המזמין אשר קשורה במתן השירותים.
- 6.8 הזוכה לא יחרוג מהיקף השעות המקסימלי שנקבע בהזמנת העבודה, אלא אם ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.
- 6.9 הזוכה יעמיד לרשות המזמין מנהל פרויקט אשר יהיו כפוף להוראות הביטחון של גורמי הביטחון לרבות לעניין כללי שמירה של מסמכים, סודיות והכשר ביטחוני. העלויות הכרוכות במילוי הוראות גורמי הביטחון (לדוגמה: העברת מנהל הפרויקט הליך של סיווג בטחוני), במידת הצורך, יהיו על חשבון המציע.
- 6.10 המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות הממליצים או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע בהצעתו.

7. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

- 7.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה בהתאם לצורכי המזמין לפי תיאום עם נציג המזמין. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין או מי מטעמו.
- 7.2 החלפה של מנהל פרויקט שאושר על ידי המזמין, במנהל פרויקט אחר, תהיה בהסכמה מראש ובאישור בכתב מהמזמין. כל שינוי כאמור יעשה בהודעה של חודש אחד לפחות ואישור שיינתן תוך 14 ימים ממועד ההודעה. אישור זה יינתן רק במידה והמזמין יתרשם כי כתוצאה משינוי כאמור לא תיפגע איכות העבודה והעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו על ידי המזמין במסגרת תכנית העבודה. במידה והזוכה לא יעמיד מנהל פרויקט אחר המקובל ומאושר ע"י המזמין תוך חודש ממועד בקשת השינוי, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה כאמור בסעיף 9.5 שלהלן.
- 7.3 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיזמנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 7.4 הזוכה או מי מטעמו מתחייבים כי ביכולתם לספק את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי המזמין ובכל מקום בו יידרשו לספק את השירותים, בכפוף לאמור בסעיף 7.2.
- 7.5 לוחות הזמנים לביצוע תכולת העבודה נשוא מכרז זה יאושרו על ידי המזמין או מי מטעמו ויהיו בתיאום עם הזוכה.
- 7.6 כל השירותים הנלווים למתן השירותים לרבות הדפסות וצילומים יעשו על ידי הזוכה ועל חשבוננו.
- 7.7 מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין בלבד או מי מטעמו ללא תנאי. כמו כן, באם יידרש, ימסור הזוכה העתק מלא של תיק ניירות העבודה לידי המזמין או מי מטעמו.
- 7.8 ככל שיידרש, הזוכה מתחייב לרכוש את הידע הנדרש במערכות המחשב הרלוונטיות לצורך מתן השירותים, ככל שיהא בכך צורך בכדי שהשירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונו של המזמין.
- 7.9 אין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות המצורף למכרז. הזוכה יחל להעניק את השירותים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

7.10 ערבות זכיה בנקאית ("ערבות ביצוע")

7.10.1 עם קבלת הודעה על זכיה במכרז זה, יידרש הספק הזוכה להפקיד בתוך שבעה (7) ימים קלנדריים, ערבות בנקאית, או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, בסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים), אשר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום הגשת ערבות הביצוע, לצורך הבטחת ביצוע מלוא ההתחייבויות במועדן (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. למען הסר ספק, ככל שתוארך תקופת ההתקשרות, יהיה מחויב הספק להאריך בהתאמה את ערבות הביצוע. הנוסח המחייב של ערבות הביצוע מופיע ב

7.10.2 נספח כה' - ערבות ביצוע למכרז זה.

7.10.3 עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

8. דרישות סף

תנאי סף מקצועיים

- 8.1 מנהל הפרויקט בעל 4 שנות ניסיון (במהלך 15 השנים האחרונות) באפיון, ניתוח והטמעת מערכות שכר ו/או משאבי אנוש ו/או גמלאות בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים או גמלאים.
- 8.2 מנהל הפרויקט בעל 4 שנות ניסיון (במהלך 15 השנים האחרונות) בניהול פרויקטים בתחום של מערכות ERP בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים.
- 8.3 מנהל הפרויקט בעל שנתיים ניסיון (במהלך 10 השנים האחרונות) בניהול פרויקטים בתחום של מערכות שכר ו/או משאבי אנוש ו/או גמלאות בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים או גמלאים.
- 8.4 מנהל הפרויקט הינו אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או בהנדסת תעשייה וניהול בהתמחות במערכות מידע.
או
תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות.
או
הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה.

- 8.5 צירוף נספח א'3 - צילום תעודת הזהות של מנהל הפרויקט המוצע.
- 8.6 מנהל הפרויקט כאמור לעיל הינו עובד של המציע (אם המציע הוא תאגיד), המציע נדרש להצהיר על כך כחלק מנספח א'2 - פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע.

תנאי סף מנהליים:

- 8.7 המציע הוא אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה, לרבות אישור, רישיון או היתר יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.
- 8.7.1 **אם המציע הוא תאגיד [חברה או שותפות]** - המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות ההצעות לפניה ואינו מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק.
- 8.7.1.1 המציע נדרש לצרף נספח א'1 - תעודת התאגדות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות בפניה או תקפה למועד שעד 30 ימים קודם למועד הגשת ההצעות.

- 8.7.1.2 המציע נדרש לצרף אסמכתא לפיה לא קיימים למציע חובות לרשות התאגידיים ולא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. כמו כן, החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. להוכחת תנאי זה, יגיש המציע נוסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, אשר יצורף כנספח [ח](#) - תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות.
- 8.7.2 **אם המציע אינו תאגיד** - המציע נדרש לצרף תעודת עוסק מורשה כנספח [ז](#) - תעודת עוסק מורשה.
- 8.8 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר. יש לצרף כנספח [טז](#) - תצהיר אי תיאום הצעות, על התצהיר להיות חתום ומאושר כדין, על ידי הגורם המוסמך לחייב את המציע, כי הוא לא תיאם הצעתו בהליך התחרותי עם אף גורם אחר.
- 8.9 צירוף כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:
- 8.9.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975. יצורף כנספח [יז](#) - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות וכנספח [יב](#) - אישור לצורך ניכוי מס.
- 8.9.2 אישור בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן-חוק שכר מינימום), בנוסח המצורף למכרז זה (נספח [ג](#)) - תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין ונספח [ד](#) - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין).
- 8.10 אישור חתום בפני עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לנוסח המחייב שבנספח [יג](#) - אישור תשלום תנאים סוציאליים.
- 8.11 תצהיר חתום ומאושר כדין, ואישור מאת עורך דין, בדבר זכויות החתומים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם (נספח [יד](#)) - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה).
- 8.12 תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות, המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף להלן כנספח [טו](#) - תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות.
- 8.13 הצהרת המציע בדבר הבנת וקבלת כל תנאי המכרז כמפורט בנספח [יט](#) - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז.
- 8.14 העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה), חתומה בחותמת המשרד המציע וחתימת מורשה/י חתימה של המציע כמוצהר, כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם. העתק המכרז החתום יצורף כנספח [יז](#) - העתק חתום (חותמת וחתימה) של חוברת המכרז ונספחיה.
- 8.15 מציע יצרף להצעתו למכרז העתק תשובות עורך המכרז כפי שפורסמו, כשהן חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו כנספח [יז](#) - העתק חתום (חותמת וחתימה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמה.
- 8.16 חתימה של המציע ומנהל הפרויקט המוצע על הצהרה להתחייבות לשמירת סודיות וכן התחייבות שלא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע

- מכרז זה, תוך תקופת ההתקשרות, לפנייה או אחריה בהתאם לנוסח בנספח ה'1 - התחייבות לשמירת סודיות - המציע ונספח ה'2 - התחייבות לשמירת סודיות - מנהל הפרויקט למסמכי המכרז.
- 8.17 התחייבות כי למציע ולמנהל הפרויקט אין ניגוד עניינים עם ביצוע מכרז זה, תוך תקופת ההתקשרות לפנייה או אחריה בהתאם לנוסח בנספח ה'1 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - המציע ונספח ה'2 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - מנהל הפרויקט למסמכי המכרז.
- 8.18 ערבות בגין הגשת הצעה:
- 8.18.1 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר בסך 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) במועדים ובהתאם למדד המחירים לצרכן כמפורט בנוסח המחייב נספח כד' - ערבות מציע.
- 8.18.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981.
- 8.18.3 יודגש שנוסח הערבות המפורט בנספח כד' - ערבות מציע הוא הנוסח המחייב. הצעה שבה הערבות שתוגש לא תהיה תואמת במדויק את נוסח הערבות שבנספח כד' - ערבות מציע בכלל ותארכי הערבות בפרט, עלולה להיפסל על הסף.
- 8.18.4 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, אחרי שנתן למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניו בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:
- 8.18.4.1 המציע לא חתם על חוזה ההתקשרות;
- 8.18.4.2 המציע הסתייג מתנאי המכרז;
- 8.18.4.3 המציע חתם על החוזה, אך לא המציא למזמין מסמכים שנקבעו בחוזה - כדוגמת, אישור ביטוח וכיוצא בזה;
- 8.18.4.4 המציע נהג במהלך ההליך המכרזי בעורמה, בתכסיסנות, בחוסר תום לב או בחוסר ניקיון כפיים.
- 8.18.4.5 המציע מסר למזמין מידע מטעה, או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 8.18.4.6 המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 8.18.4.7 אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.
- 8.18.5 על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע, או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- 8.18.6 המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות, לפי בקשת המזמין ועד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות כנדרש, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- 8.18.7 חילוט הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למזמין, אולם אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין לתבוע מן המציע פיצוי נוסף בגין כל נזק שנגרם לו על פי כל דין.
- 8.18.8 מציע יהיה רשאי לקבל חזרה את ערבות ההצעה אם הודיע המזמין על הצעה/ות אחרת/ות כזוכה/ות במכרז, או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעתו של המזמין כאמור; ואולם, אם נקבע מציע ככשיר (בהתאם לסעיף 13.3 להלן), תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למזמין את כל המסמכים הנדרשים.

- 8.18.9 אם נקבעה הצעת המציע כזוכה במכרז - תוחזר לו ערבות ההצעה לאחר חתימת החוזה והמצאת המסמכים הנדרשים, לרבות המצאת ערבות הביצוע כאמור בסעיף 7.10 לעיל.
- 8.19 על המציע לצרף להצעתו את נספח **טז** - תצהיר אי תיאום הצעות.
- 8.20 על המציע לצרף להצעתו את נספח **יח** - אישור עריכת ביטוחים, חתום על ידו כחלק מהצעתו. בחתימה זו מתחייב המציע כי במידה ויבחר כספק זוכה ימציא למזמין תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה ולא יאוחר ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, את הנספח כלשונו חתום ומאושר על ידי חברת ביטוח.
- 8.21 כל מסמך או הצהרה אחרת הנדרשת במסגרת האמור במכרז זה לרבות נספחיו, כמפורט בסעיף 14.
- 8.22 הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

9. היקף ההתקשרות

- 9.1 התקשרות זו הינה למתן השירותים עבור המזמין לתקופה של שנה החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: תקופת ההתקשרות הראשונה).
- 9.2 למזמין נתונות חמש אופציות חד-צדדיות ובלעדיות, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות לחמש תקופות נוספות בהיקף התקשרות זהה לתקופת ההתקשרות הראשונה, בנות שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולפי צרכיו (להלן: "מימוש אופציה"). ההארכה תינתן בהתאם למגבלות התקציב או כל מגבלה אחרת, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט כך שהתשלום יהא בהתאם לאמור בסעיף 10 שלהלן ללא כל תשלום נוסף, ולמציע לא תהיה טענה או תביעה בקשר לכך. הודעה על הארכת ההתקשרות תינתן בכתב חודש ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הנוספת.
- 9.3 המזמין לא מתחייב לקבל מהזוכה שירותים, המזמין רשאי שלא להעסיק את הזוכה כלל, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.4 מתן השירותים על ידי הזוכה יעשה על ידי הקצאת שעות שיאושרו על ידי המזמין או נציג מטעמו, לפני ביצוע העבודה, כנגד תכנית מפורטת שתוגש לאישורו.
- 9.5 יובהר כי למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

10. תמורה

- 10.1 הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה לשעת עבודה מתעריף יועץ 2 (לא כולל מס ערך מוסף כדין) כמפורט בהודעת תכ"ם ה-13.9.0.2.1, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. (נכון למועד פרסום המכרז תעריף יועץ 2 הינו 285 ₪ לא כולל מס ערך מוסף).
- 10.2 שעת עבודה לעניינו של הליך זה הינה 60 דקות מלאות.
- 10.3 יובהר כי למעט תשלום התמורה השעתית הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.
- 10.4 התעריף הנקוב בהצעה יעמוד בתוקפו 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

10.5 אופן התשלום לספק:

10.5.1 יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו ובאישור מראש של היקף השעות, ורק לאחר שנציג המזמין או מי מטעמו אישר כי בגין החשבונית שהגיש לו הזוכה נתקבלו השירותים בפועל לשביעות רצונו המלאה. התשלום יבוצע בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם 1.4.3 לתשלום ספקים של החשב הכללי ובהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2 וסעיפים 10.5.2 ו- 10.5.3 למכרז זה.

10.5.2 לצורך ביצוע התשלום, ישלח הזוכה לנציג המזמין דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות עבודה המדויק שבוצעו בפועל וזהות מבצען, ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות, מאושר בחתימת הזוכה. דיווח השעות יעשה בטופס המצורף כנספח [ב](#) - דו"ח שעות למסמכי המכרז.

10.5.3 נציג המזמין יבדוק את דרישת התשלום, ויחליט אם לאשרה במלואה או בחלקה, בכפוף לאמור בסעיף 10.5.1.

11. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

11.1 הזוכה מתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו.

11.2 מנהל הפרויקט המוצע מתחייב שאין ולא יהיו לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מנהל הפרויקט לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו.

11.3 הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור (נספח [ה'1](#) - התחייבות לשמירת סודיות - המציע).

11.4 מנהל הפרויקט המוצע יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור (נספח [ה'2](#) - התחייבות לשמירת סודיות - מנהל הפרויקט).

11.5 כל מסמך שיכין המציע במסגרת מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת השירותים.

11.6 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

11.7 הזוכה יתחייב כי לא יעביר כל מידע לגבי ממצאי העבודה ולא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב.

12. ביטוח

הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, ולהציג לאגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

12.1 ביטוח חבות המעבידים (ככל ויועסקו עובדים ע"י הקבלן)

12.1.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

12.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;

12.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן.

12.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

12.2.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

12.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

12.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

12.2.4 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

12.2.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

12.3 ביטוח אחריות מקצועית.

12.3.1 הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

12.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה עבור אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות;

12.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

12.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- א. מרמה ואי יושר של עובדים;
- ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- ג. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות;
- ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

12.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

12.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

12.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

12.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

12.4.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

12.4.4 הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

12.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן;

12.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

12.4.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתיקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן לאגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות עד למועד חתימת החוזה.

הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות בתוקף.

הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המיוחדות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לאגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

13. תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה

הליך בחירת הזוכה במכרז זה יתבצע בארבעה שלבים:

13.1 בשלב הראשון - בדיקת עמידה בדרישות סף - ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון

להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 8 לעיל. רק פנייה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב השני - בדיקת איכות. המזמין יהיה רשאי לפנות אל כל המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים או שהוגשו באופן חלקי, וזאת גם לאחר הגשת ההצעות, הכול לפי שיקול דעת המזמין. יובהר כי, המזמין רשאי לפנות למציע בכל אמצעי ההתקשרות אותם פירט המציע בנספח [1'א](#) - פרטים בדבר המציע. יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להמציאם בפרק זמן אשר ייקבע על ידה. זאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובתוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

13.2 בשלב השני - בדיקת איכות - מציע אשר הצעתו תעמוד בשלב הראשון - בדיקת עמידה בדרישות

סף, תיבדק איכות הצעתו באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין. איכות ההצעה תיבדק בהתאם לקריטריונים ולמשקלות המפורטים להלן, בהסתמך בין היתר על הפירוט והמסמכים (תעודות והמלצות) אשר צורפו להצעתו של המציע.

ארבעת המציעים שהצעתם תקבל את ציון האיכות משוקלל הגבוה ביותר, לפני סעיף "התרשמות כללית וראיון", יזומנו לראיון. שאר ההצעות של המציעים שלא זומנו לראיון, תיפסלנה ומעטפת הצעת המחיר שלהן לא תיבדק. מובהר כי במידה ויגישו הצעות למכרז פחות מארבעה מציעים - יזומנו כולם לראיון.

לאחר קיום הריאיון וגיבוש ציון איכות משוקלל סופי (של כלל מרכיבי האיכות) לכל אחת מההצעות, יעברו המציעים בעלי ציון איכות משוקלל סופי הגבוה מ- 80% (ביחס ל- 100% ציון איכות מקסימאלי שניתן לצבור) לשלב השלישי - בדיקת עלויות. הצעה שלא תעבור לשלב השלישי תיפסל ומעטפת הצעת המחיר לא תיבדק.

13.3 בשלב השלישי - בדיקת עלויות - מעטפת הצעת המחיר תיפתח אך ורק להצעות שעברו את השלב

השני - בדיקת איכות (להלן "המציעים הכשירים").

ציון המציעים יקבע ביחס למציע אשר הצעתו היא הצעת המחיר הנמוכה ביותר, בהתאם לאמור להלן:

$$0.3 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

הערה: אחוז ההנחה ייכתב כשבר עשרוני.

13.4 בשלב הרביעי - חישוב ציון סופי (שקלול עלות ואיכות) - בשלב זה ישוקלל הניקוד של השלבים השני והשלישי יחד. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר תזכה במקום הראשון.

13.5 למען הסר ספק מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם הכולל לצורך אספקת השירותים כאמור.

אמות המידה והמשקולות:

איכות	אמות מידה	מדד	משקולות	ניקוד
איכות (70%)	ניסיון מנהל הפרויקט במערכות שכר/משאבי אנוש/גמלאות	ניסיון (במהלך 15 השנים האחרונות) באפיון, ניתוח והטמעת מערכות שכר ו/או משאבי אנוש ו/או גמלאות בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים או גמלאים.	20%	<ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד בלבד - 5% עד חמישה פרויקטים - 10% מעל לחמישה פרויקטים - 15% <p><u>הערה:</u> הניקוד לעיל הינו ניקוד בסיסי, ותינתן תוספת ניקוד של עד 5% בגין מידת ההתרשמות מאיכות ומורכבות הפרויקטים המוצגים (מהות התפקיד אותו ביצע מנהל הפרויקט, מידת הרלוונטיות של התפקיד שביצע לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, התרשמות ממידת מורכבות הפרויקט בו נטל חלק).</p>
	ניסיון מנהל הפרויקט בניהול פרויקטים בתחום ERP	ניסיון (במהלך 15 השנים האחרונות) בניהול פרויקטים בתחום של מערכות ERP בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים.	15%	<ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד בלבד - 3% עד שלושה פרויקטים - 7% מעל לשלושה פרויקטים - 10% <p><u>הערה:</u> הניקוד לעיל הינו ניקוד בסיסי, ותינתן תוספת ניקוד של עד 5% בגין מידת ההתרשמות מאיכות ומורכבות הפרויקטים המוצגים (מהות התפקיד אותו ביצע מנהל הפרויקט, מידת הרלוונטיות של התפקיד שביצע לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, התרשמות ממידת מורכבות הפרויקט בו נטל חלק).</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● פרויקט אחד בלבד - 5% ● שני פרויקטים – 10% ● מעל לשני פרויקטים – 15% <p><u>הערה:</u> הניקוד לעיל הינו ניקוד בסיסי, ותניתן תוספת ניקוד של עד 10% בגין מידת ההתרשמות מאיכות ומורכבות הפרויקטים המוצגים (כמות העובדים המושפעים מהפרויקט אותו ניהל, היקף תהליכי העבודה שהוסדרו בפרויקט (משא"ג בלבד, משא"ג ומערך שכר, וכד'), מידת הרלוונטיות של הפרויקט לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, התרשמות ממידת מורכבות הפרויקט אותו ניהל).</p>	25%	ניסיון (במהלך 10 השנים האחרונות) בניהול פרויקטים בתחום של מערכות שכר ו/או משאבי אנוש ו/או גמלאות בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים או גמלאים.	ניסיון מנהל הפרויקט בניהול פרויקטים בתחום שכר/ משאבי אנוש/ גמלאות.	
ראיון עם המציע ומנהל הפרויקט - במסגרת זו ישאלו שאלות בהסתמך על מסמכי ההצעה שהוגשו וייבחנו הכישורים, הניסיון בעבודות דומות, מקצועיות, שירותיות, אסרטיביות, מחויבות ויכולת הובלת תהליכים.	10%	התרשמות כללית מהמציע, מנהל הפרויקט המוצע, ומכלל מסמכי ההצעה.	התרשמות כללית וראיון	
ייתן ניקוד מלא להצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר מתעריף חשכ"ל. יתר ההצעות ינוקדו באופן פרופורציונלי ביחס למחיר בניכוי ההנחה הגבוהה ביותר.	30%	הצעת המחיר תוגש בהתאם לאמור בסעיף 14.2.	מחיר	מחיר (30%)

14. מסמכים ואישורים אשר יצורפו להצעות

- 14.1 ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד, פרט למסמכים נוספים שנדרשים על פי מכרז זה.
- 14.2 מגיש ההצעה יצרף לה הצעת מחיר במעטפה סגורה נפרדת בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח **כא'** - הצעת המחיר. יש לצרף את ההצעה בנפרד מיתר מסמכי ההצעה כאשר הצעת המחיר מונחת במעטפה סגורה ונפרדת ללא סימני זיהוי, על גבי המעטפה יהיה רשום כדלקמן: "הצעת מחיר למכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה". מגיש ההצעה בהליך זה יגיש אחוז הנחה אחיד לשעת עבודה (60 דקות מלאות) עבור כל תקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 10 למכרז.
- 14.3 נספח **א'1** - פרטים בדבר המציע ונספח **א'2** - פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע כוללים את הנושאים הבאים שאותם על המציע למלא:
- 14.3.1 פרטים לגבי המציע- המציע ירשום בהצעתו את פרופיל המציע, ובכלל זה פירוט בדבר ניסיונו, תחומי פעולה ולקוחות נבחרים, תוך התייחסות ספציפית ומפורטת לתיאור העבודה ולדרישותיה ואת ניסיונו בביצוע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה.
- 14.3.2 פרטים לגבי מנהל הפרויקט המוצע - פירוט מלא של ניסיונו של מנהל הפרויקט ביחס לדרישות המכרז. מובהר בזאת כי על הזוכה להתחייב כי אותו מנהל פרויקט ורק הוא יבצע את העבודה, אלא אם יתקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין.

- 14.4 על המציע לצרף להצעתו קורות חיים, תעודות, רישיונות, אישורים, המעידים על השכלתו וניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע מטעמו.
- 14.5 הסכם התקשרות המצ"ב (נספח כג' - הסכם התקשרות) חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה וחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.
- 14.6 המציע יצרף הצהרה בדבר זמינותו המיידית למתן השירותים החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם התקשרות בהתאם לנספח יט' - הצהרת זמינות.
- 14.7 אישור בנק על פרטי החשבון אליו יועברו התשלומים - יצורף כנספח כו' - אישור בנק על פרטי החשבון להצעה.
- 14.8 כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שדלעיל, לרבות המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 כמפורט בסעיף 8.9 לעיל.
- 14.9 תעודות תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. התעודות יוגשו להצעה כנספח ז' - תעודת התאגדות ונספח ח' - תעודת עוסק מורשה.
- 14.10 על כלל המסמכים והנספחים, על כל עמודיהם, להיות חתומים ע"י המציע (חותמת וחתימה), למעט נספח הערבות שיש להגישו בהתאם לנדרש במכרז זה.
- 14.11 רשימת הנספחים אותם יש להגיש כחלק מהצעה מפורטת בעמוד 20.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

15. תנאים כלליים

- 15.1 המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת הבהרות, השלמות ופרטים נוספים מהמציע וממנהל הפרויקט המוצע לביצוע העבודה. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציע וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
- 15.2 המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שנקבע ככשיר (בהתאם לסעיף 13.3 לעיל), ולהציע לו לבצע את השירותים בהיקף שעות עבודה ככל שיראה לנכון, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה במכרז אינו עומד בדרישות המפורטות במכרז. האמור בכפוף לסעיף 9.5 למכרז.
- 15.3 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.4 המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 15.5 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

- 15.6 על הזוכה במכרז זה לספק בעצמו את השירותים ואין להגיש הצעה משותפת על ידי מספר מציעים (Joint Venture). בהתאם לכך, לא תתקבל הצעה הכוללת היעזרות בקבלני משנה.
- 15.7 הזוכה יתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, והנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין, כפי שיהיו מעת לעת, כולל הנחיות לעניין שינוי בהיקף השירותים המבוקשים ככל שיהיו כאלה, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.
- 15.8 הזוכה יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבותיו על פי הסכם זה ו/או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 15.9 כל תוצר ידע או בדיקה שתתבצע ובכלל זה כל מסמך שיכין המציע הזוכה במסגרת מתן השירותים יהיו קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 15.10 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

16. מנהלה

16.1 טבלה ריכוז תאריכים:

האירוע	התאריך	אמצעי
פרסום הפנייה.	09/05/2018	באתר האינטרנט של משרד האוצר, אגף החשב הכללי.
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה של המציעים.	23/05/2018 בשעה 14:00	לכבוד מר עידן רייכמן, בדוא"ל pniot.sahar@mof.gov.il
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה.	03/06/2018 בשעה 14:00	באתר האינטרנט של משרד האוצר, אגף החשב הכללי.
מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים.	20/06/2018 בשעה 14:00	תיבת המכרזים של משרד האוצר בירושלים, קריית הממשלה, רח' קפלן 1, בארכיון החשב הכללי, קומה 3.

16.2 המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל בהודעה שתישלח לספקים, ולא תהיה למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

16.3 אופן הגשת ההצעות:

16.3.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 20 ביוני 2018 בשעה 14:00. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

16.4 הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים של אגף החשב הכללי, משרד האוצר בירושלים, רח' קפלן 1, בארכיון החשב הכללי, קומה 3, במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המציע כמפורט להלן:

16.4.1 את ההצעות יש להגיש ב- 2 עותקים בצירוף כל המסמכים הרלבנטיים.

16.4.2 המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מכרז זה.

16.4.3 המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה, שעליה (המעטפה הגדולה) יש לרשום "הצעה למכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה", כמפורט להלן:

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

במעטפה הראשונה יגיש המציע את כל המסמכים הנדרשים לפי המכרז (למעט הצעת המחיר). על המעטפה יש לרשום "מסמכים למכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה".

במעטפה השנייה יגיש המציע הצעת מחיר נפרדת וסגורה, כאמור בסעיף 14.2 לעיל. על המעטפה יש לרשום "הצעת מחיר למכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה".

16.4.4 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המתואר לעיל, עלולה להידחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

16.5 נוהל העברת שאלות ומענה עליהן:

16.5.1 מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאים הכלולים בו, רשאי לפנות

למר עידן רייכמן (להלן: "איש הקשר") בדוא"ל pniot.sahar@mof.gov.il.

16.5.2 פניות בשאלות הבהרה כאמור תתקבלנה ליום המופיע בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. פניות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תענינה.

16.5.3 בכותרת הדואר האלקטרוני שישלח לאיש הקשר יירשם: "מכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה". פניות אשר תועברנה בכל דרך אחרת לא תיענינה.

16.5.4 באחריות המציע לוודא כי פנייתו התקבלה בשלמות אצל איש הקשר. ניתן לוודא את קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון 02-5317596.

16.5.5 שאלות ההבהרה תוגשנה בתבנית זו:

מספר סידורי	מספר סעיף רלוונטי במכרז	פירוט השאלה

16.5.6 תשובות המזמין לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי המכרז - "מענה על שאלות", באמצעים המוגדרים בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

16.5.7 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לתשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה, יגברו תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה.

16.5.8 יובהר, כי רק שאלות שמועברות בדוא"ל הנ"ל יקבלו מענה.

16.5.9 מציע יצרף להצעתו למכרז העתק תשובות עורך המכרז כפי שפורסמו, כשהן חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו בנספח יד'3 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמנה.

17.נספחים

- נספח א' 1 - פרטים בדבר המציע
- נספח א' 2 - פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע
- נספח א' 3 - צילום תעודת הזהות של מנהל הפרויקט המוצע
- נספח ב' - מתודולוגיה מוצעת נספח
- נספח ג' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין
- נספח ד' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין
- נספח ה' 1 - התחייבות לשמירת סודיות - המציע
- נספח ה' 2 - התחייבות לשמירת סודיות - מנהל הפרויקט
- נספח ו' 1 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - המציע
- נספח ו' 2 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - מנהל הפרויקט
- נספח ז' - תעודת התאגדות
- נספח ח' - תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות
- נספח ט' - מבוטל
- נספח י' - תעודת עוסק מורשה
- נספח יא' - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
- נספח יב' - אישור לצורך ניכוי מס
- נספח יג' - אישור תשלום תנאים סוציאליים
- נספח יד' - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה
- נספח טו' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
- נספח טז' - תצהיר אי תיאום הצעות
- נספח יז' 1 - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז
- נספח יז' 2 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של חוברת המכרז ונספחיה
- נספח יז' 3 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמנה
- נספח יח' - אישור עריכת ביטוחים
- נספח יט' - הצהרת זמינות
- נספח כ' - דו"ח שעות
- נספח כא' - הצעת המחיר
- נספח כב' - מבוטל

נספח כג' - הסכם התקשרות

נספח כד' - ערבות מציע

נספח כה' - ערבות ביצוע

נספח כו' - אישור בנק על פרטי החשבון

נספח כז' - הוראת תכ"ם 13.9.2

נספח כח' - מבוטל

נספח כט' 1 - מבוטל

נספח כט' 2 - נספח ביטחון - מנהל הפרויקט

נספח ל' - אישור עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד

נספח לא' - עידוד נשים בעסקים

נספח א' 1 - פרטים בדבר המציע**פרטי המציע**

	שם המציע:
	המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' שותפות):
	סוג התארגנות (עוסק מורשה, חברה, שותפות):
	תאריך התארגנות:

וותק כללי של המציע: _____ .
 וותק המציע בעבודות ייעוץ בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר: _____ .

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

	שם המנהל הכללי/השותפים:
	שם איש הקשר למכרז זה:
	מען המציע (כולל מיקוד):
	טלפונים:
	פקסימיליה:
	כתובת דואר אלקטרוני:

*עבור כל הסעיפים שלעיל ניתן להוסיף עוד שורות בהתאם לצורך.

מבנה ארגוני

1. תיאור:

2. מספר העובדים שהמזיע מעסיק:

3. תחומי עיסוק:

4. ניסיון ולקוחות כללי:

וחותמת	חתימה המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------	----------------	---------------------------	-------

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

השכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח א'2 - פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע

יש למלא את הפרטים שלהלן עבור מנהל הפרויקט המוצע, ולצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו, כחלק מנספח זה.

על מנהל הפרויקט המוצע להיות בעלי סיווג בטחוני כנדרש בסעיף 7.4

יובהר כי הפירוט שלהלן ישמש לצורך דירוג אמות המידה הקבועות במסמך המכרז.

	תעודת זהות:		שם:
			השכלה:
	שנות ותק באפיון, ניתוח והטמעת מערכות שכר ו/או משאבי אנוש ו/או גמלאות:		שנות וותק במקצוע:
			תפקיד במציע:
			ניסיון מקצועי כללי:
			ניסיון בניהול פרויקטים בתחום ERP:
			ניסיון בניהול פרויקטים בתחום שכר/משאבי אנוש/גמלאות:

פירוט עבודות הייעוץ בתחום באפיון, ניתוח והטמעת מערכות שכר ו/או משאבי אנוש ו/או גמלאות בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים או גמלאים:

הנחיות:

1. יש לפרט עד 6 עבודות ייעוץ אותם ליווה/ ביצע מנהל הפרויקט ב- 15 השנים האחרונות.
2. יש לדווח כל עבודת ייעוץ בטבלה נפרדת, ולמלא את כלל השדות בכל טבלה.
3. יובהר כי אין דרישה לצרף המלצות בכתב. המלצות שתצורפנה לא תובאנה בחשבון לעניין הניקוד.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות הממליצים או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע במסגרת נספח זה.
5. מציע שיצרף מעל 6 עבודות ייעוץ, תדורגנה 6 העבודות הראשונות בלבד.

1.		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
שנת (שנות) הפעילות:		היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט/ עבודת הייעוץ:
מספר טלפון:		שם הממליץ ותפקידו:
מספר העובדים המושפעים מהפרויקט/ עבודת הייעוץ:		שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי)
		מהות הפרויקט/ עבודת הייעוץ:

.2		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט/ עבודת הייעוץ:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט/ עבודת הייעוץ:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי)
		מהות הפרויקט/ עבודת הייעוץ:

.3		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט/ עבודת הייעוץ:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט/ עבודת הייעוץ:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי)
		מהות הפרויקט/ עבודת הייעוץ:

.4		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט/ עבודת הייעוץ:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט/ עבודת הייעוץ:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי)
		מהות הפרויקט/ עבודת הייעוץ:

.5		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט/ עבודת הייעוץ:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט/ עבודת הייעוץ:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי)
		מהות הפרויקט/ עבודת הייעוץ:

.6		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט/ עבודת הייעוץ:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט/ עבודת הייעוץ:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי)
		מהות הפרויקט/ עבודת הייעוץ:

פירוט העבודות שבוצעו בניהול פרויקטים בתחום של מערכות ERP בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים:

הנחיות:

1. יש לפרט עד 4 עבודות בניהול פרויקטים אותם ביצע מנהל הפרויקט ב- 15 השנים האחרונות.
2. יש לדווח כל עבודה בטבלה נפרדת, ולמלא את כלל השדות בכל טבלה.
3. יובהר כי אין דרישה לצרף המלצות בכתב. המלצות שתצורפנה לא תובאנה בחשבון לעניין הניקוד.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות הממליצים או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע במסגרת נספח זה.
5. מציע שיצרף מעל 4 עבודות יעוץ, תדורגנה 4 העבודות הראשונות בלבד.

1.		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי)
		מהות הפרויקט:

.2		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי) מהות הפרויקט:

.3		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי) מהות הפרויקט:

.4		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי) מהות הפרויקט:

פירוט העבודות שבוצעו בניהול פרויקטים בתחום של מערכות שכר ו/או משאבי אנוש ו/או גמלאות בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים או גמלאים:

הנחיות:

1. יש לפרט עד 3 עבודות בניהול פרויקטים אותם ביצע מנהל הפרויקט ב- 10 השנים האחרונות.
2. יש לדווח כל עבודה בטבלה נפרדת, ולמלא את כלל השדות בכל טבלה.
3. יובהר כי אין דרישה לצרף המלצות בכתב. המלצות שתצורפנה לא תובאנה בחשבון לעניין הניקוד.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות הממליצים או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע במסגרת נספח זה.
5. מציע שיצרף מעל 3 עבודות יעוץ, תדורגנה 3 העבודות הראשונות בלבד.

1.		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי)
		מהות הפרויקט:

.2		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי) מהות הפרויקט:

.3		
		הגוף מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
	שנת (שנות) הפעילות:	היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט:
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר העובדים המושפעים מהפרויקט:	שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה: (במידה ורלוונטי) מהות הפרויקט:

רחותמת

חתימה
המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח א' 3 - צילום תעודת הזהות של מנהל הפרויקט המוצע

נספח ב' - מתודולוגיה מוצעת
עד שני עמודים (לא ייבדקו עמודים החורגים ממכסה זו)

נספח ג' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).
 - הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 - הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002:
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
 - ההרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

אישור

אני הח"מ, _____, עוד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
-------	-----------------------------	-------------

נספח ד' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).
 - הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 - הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991:
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.
 - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

אישור
אני הח"מ _____, עוד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
-------	-----------------------------	-------------

נספח ה'1 - התחייבות לשמירת סודיות - המציע
 [יש לצרף התחייבויות זו חתומה בשם המציע ע"י מורשה חתימה]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

_____ ת.ז. _____ מרח' _____

בשם "המציע": _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
 והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
 והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - לביצוע עבודת יעוץ וניהול פרויקטים בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים במסגרת המכרז.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן השירותים במסגרת המכרז, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
 הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ה'2 - התחייבות לשמירת סודיות - מנהל הפרויקט

[יש לצרף התחייבות חתומה ע"י מנהל הפרויקט המוצע]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

_____ ת.ז. _____ מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - לביצוע עבודת יעוץ וניהול פרויקטים בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים במסגרת המכרז.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן השירותים במסגרת המכרז, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח 1' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - המציע

[יש לצרף התחייבויות זו חתומה בשם המציע ע"י מורשה חתימה]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

_____ ת.ז. _____ מרח' _____

בשם "המציע": _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" - לביצוע עבודת יעוץ וניהול פרויקטים בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה.

העדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ וניהול הפרויקטים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לקבלן ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיים, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח 2' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - מנהל הפרויקט
 [יש לצרף התחייבות חתומה ע"י מנהל הפרויקט המוצע]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

_____ ת.ז. _____ מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - לביצוע עבודת יעוץ וניהול פרויקטים בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה.

העדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ וניהול הפרויקטים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לקבלן ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיים, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ז' - תעודת התאגדות

נספח ח' - תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות

נספח י' - תעודת עוסק מורשה

נספח יא' - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

נספח יב' - אישור לצורך ניכוי מס

נספח יג' - אישור תשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות - אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בזאת כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של נציג המציע

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח יד' - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה

(יש לצרף תצהירים נוספים ככל הדרוש)

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם _____ שהוא המבקש להתקשר עם חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות - אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המציע") למתן שירותי ניהול פרויקטים בתחום השכר והגמלאות.

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.
3. אני מאשר/ת בזה כ הצעה זו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה	שם	תאריך
-------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהוא מוסמך לחייב את המציע וכי אחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך
-------------	-----------------------------	-------

נספח טו' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

לכבוד
חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות
אגף החשב הכללי
משרד האוצר

הנדון: מכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה (להלן - "המכרז").

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם _____ (להלן - "המציע") כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה/עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח טז' - תצהיר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס. ת"ז _____ מצהיר בזאת
 בשם המציע _____ (שם המציע כולל מספר חברה ככל שרלוונטי) מצהיר/ה
 בזאת כי:

1. אני מוסמך/מוסמכת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני אחראית/להצעה המוגשת מטעם המציע בהליך פניה זה.
3. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך פניה זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך פניה זה.
6. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
 הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
 בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
 על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
 להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על
 התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

נספח יז' 1 - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד
חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות
אגף החשב הכללי
משרד האוצר

הנדון: מכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה (להלן - "המכרז")

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם _____ (להלן - "המציע") המגיש מענה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח יז'2 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של חוברת המכרז ונספחיה

נספח יז' 3 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמה

נספח יח' - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות;
כתובת: רחוב קפלן 1 ירושלים;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה עבור אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים (ככל ומועסקים עובדים ע"י הקבלן), פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה עבור אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות;

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- א. מרמה ואי יושר של עובדים ;
- ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- ג. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות ;
- ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ;
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך _____

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח _____

נספח יט' - הצהרת זמינות

אני הח"מ, _____, לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את מסמכי המכרז הפומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה, עבור חטיבת השכר, תנאי שירות וגמלאות במשרד האוצר, מצהיר ומתחייב בשם המציע כדלקמן:

1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וכי הגשתי את הצעתי בהתאם.
2. מתחייב כי ביכולתי לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו ובזמינות גבוהה כלפי המזמין.
3. היה והצעתי תתקבל, אני מצהיר כי ביכולתי לתת את כל השירותים המבוקשים על ידי המזמין, ככל שיידרשו, בזמינות מלאה וגבוהה כלפי המזמין וכפי שנקבע במסמכי המכרז.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה/ה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח כ' - דו"ח שעות

* על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. יש לסמן ב- V אחת מבין החלופות הבאות:

הריני מצהיר בזאת כי אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

נספח כא' - הצעת המחיר

(תצורף במעטפה נפרדת)

לכבוד:ועדת המכרזים המיוחדת לנושא התקשרויות מנהלת הגמלאות ומטה השכר**הנדון: הצעה לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום****השכר והגמלאות במשרדי הממשלה**

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____ (שם המציע), מתכבד בזה להגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.

בהתאם לאמור בסעיף 10.1 למכרז להלן הצעת המחיר:

אחוז ההנחה המוצע על ידנו לשעת עבודה מתעריף יועץ 2 (לא כולל מס ערך מוסף כדין) כמפורט בהודעת תכ"ם ה-13.9.0.2.1, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (נכון למועד פרסום המכרז תעריף יועץ 2 הינו 285 ₪ לא כולל מס ערך מוסף) הינו % _____.

אנו מאשרים כי אחוז ההנחה המפורט לעיל, לפני מע"מ, הכלול בהצעתנו, הינו סופי וכי לא נבקש לשנותו, בכפוף לאמור במסמכי המכרז וכן לא נבקש להקל על מחויבותנו לפי מכרז זה והסכם ההתקשרות.

בכבוד רב,

תאריך: _____ שם המציע: _____

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח כג' - הסכם התקשרות**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2018

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי מר יוסי איצקוביץ - סגן בכיר לחשב הכללי
וגב' רות מרק - חשבת מטה אגף החשב הכללי
(להלן: "המזמין")

מצד אחד**לבין:**

(שם החברה + כתובת + מספר עסק, לפי העניין)
(להלן: "הקבלן")
מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שרותי ניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה לפי נוסח המכרז אשר פורסם ע"י המזמין (להלן: "המכרז"), ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה והמצ"ב כנספח א' להסכם זה.

והואיל והקבלן מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, ובכפוף להצעתו המצ"ב כנספח ב' להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.3. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.
- 1.4. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הקבלן יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הקבלן והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.5. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.6. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות המכרז; על כל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, גם התחייבויות שהסכים להן הקבלן בהצעה מעבר לדרישות החובה המפורטות במכרז, תחייבנה את הקבלן.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

“**המכרז**” - מכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה.

“**השירותים**” - כפי שמפורט במכרז.

“**איש הקשר**” - נציג מטה השכר ממשרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז המצורף לעיל. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

“**מידע**” - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו”ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע”פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.

“**סודות מקצועיים**” - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן השירותים בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע”י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ”ל.

“**עובד**” - כל אחד מעובדי הקבלן אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם הקבלן.

2. מתן השירותים

- 2.1. הסכם זה הינו למתן השירותים עבור המזמין לתקופה של שנה החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: תקופת ההתקשרות הראשונה).
- 2.2. למזמין נתונות חמש אופציות חד-צדדיות ובלעדית להאריך את ההתקשרות עם הקבלן בתקופה נוספת של שנה כל אחת (להלן: תקופת ההתקשרות הנוספת), באותם תנאים, בהודעה שתינתן בכתב חודש ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הנוספת.
- 2.3. יובהר כי למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

3. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 3.1. יעניק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה וכן בהתאם למסמכי ההתקשרות והמכרז.
- 3.2. יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים במכרז ובתוכנית העבודה ולפי לוחות הזמנים שנקבעו, וכפי שייקבע בכל נושא על ידי המזמין בכתב, ולפי העניין.

- 3.3. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הקבלן אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 3.4. יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הקבלן.
- 3.5. מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.
- 3.6. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 3.7. הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו צוות מיומן אשר מסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 3.8. קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין במועדים הנדרשים מהמזמין, ובמיקום לפי דרישת המזמין, והכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.9. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על מנהל הפרויקט, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.10. עומדים לרשותו בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 3.11. יעניק את השירותים למזמין באמצעות מנהל הפרויקט כמפורט במכרז, לפי צורכי העבודה כפי שקבע המזמין, ולא ישנה את מנהל הפרויקט או יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב.
- 3.12. מתן השירותים ייעשה על-ידי עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. מנהל הפרויקט מטעם המזמין הינו מר/גב' _____ . אם נבצר מימנו לתת את השירותים או מקצתם יודיע על-כך למזמין ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המזמין מראש ובכתב בלבד, בהתאם לדרישות במסמכי המכרז.
- 3.13. אף לאחר הגשת התוצרים על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המזמין.
- 3.14. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 3.15. הקבלן יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 3.16. יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 3.17. יעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 3.18. ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 3.19. כל הוראה בדבר מתן השירותים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם אושרה בכתב על ידי המזמין.

- 3.20. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 3.21. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 3.22. יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שיטלו חלק במתן השירותים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות.

4. סודיות

- 4.1. הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא, אשר לא אושר על ידי המזמין. הקבלן מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 4.2. הקבלן מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים וביטחוניים.
- 4.3. הקבלן מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים ו/או הביטחוניים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים/ביטחוניים.
- 4.4. הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של המזמין בכתב.
- 4.5. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד. התחייבות הקבלן ועובדיו לשמירת סודיות מצורפת כנספחים [1/ו](#) - [2/ה](#) למסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

5. ניגוד עניינים

- 5.1. הקבלן מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- 5.2. הקבלן מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יעניק שירותים ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למתן השירותים, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בשירותים שנתן הקבלן.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 5.4. הקבלן מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

- 5.5. מובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות הקבלן כאמור בסעיף 8.17 למכרז וחתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.
- 5.6. הצהרה והתחייבות עובד הקבלן או מי מטעמו של הקבלן להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספחים 1'1 ו-2'1 למסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. התחייבות הקבלן וחתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.
- 5.7. על הקבלן להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 5.8. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.
- 5.9. מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הקבלן ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכלולות בהתחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח 1'1 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים - המציע וכנספח 2'1 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים - מנהל הפרויקט למסמכי המכרז.

6. מערכת היחסים בין הצדדים

- 6.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 6.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה לקבלן לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת").
- 6.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש") והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.
- 6.4. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין מתן השירותים, לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן הוצאות אש"ל וכיוצא באלה.
- 6.5. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף 10 להלן וכפי שהוצע בהצעת המחיר של הקבלן, המצ"ב כנספח א' - הצעת המחיר למכרז, הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.
- 6.6. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הקבלן או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 6.7. הקבלן מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 6.8. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

7. קנין

- 7.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותים בין אם הועברו לקבלן בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הקבלן. מובהר בזאת כי הקבלן לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.
- 7.2. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.
- 7.3. בסיום מתן השירותים ימסור הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותים.

8. שיפוי

- 8.1. הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 8.2. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הקבלן, בקשר להסכם זה, לרבות ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 8.3. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן.

9. קיזוז ועכבון

- 9.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.
- 9.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן או עובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שייגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 9.3. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין.

10. תרופות

- 10.1. לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הקבלן ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 10.2. כמו כן, המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 10.3. הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובפקסימיליה על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות.
- 10.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

- 10.4.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 10.4.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 10.4.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 10,000 (עשרת אלפים ש"ח). הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 10.4.4. את זכות המזמין לקנוס את הקבלן בסכום של 1,000 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.
- 10.5. הצדדים מצהירים, כי סכומי פיצויים כאמור בסעיף זה, נקבעו על ידם בהתחשב במהותם ובהיקפם של ההסכם ונספחיו, והינם סבירים בנסיבות העניין.
- 10.6. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין או הסכם.

11. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

- 11.1. הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 11.2. הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.
- 11.3. הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 11.4. הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

12. שמירה על הוראות החוק

- 12.1. הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.
- 12.2. הקבלן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד אחר מטעמו.

13. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

- 13.1. הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

14. ויתור

14.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

15. תמורה

15.1. הקבלן יהא זכאי לקבל מאת המזמין, עבור כל שעת שירות אשר ניתנה בפועל בהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הקבלן לא כולל מע"מ, המצ"ב כנספח **כא'** - הצעת המחיר למכרז, אשר הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן (לעיל ולהלן: "התמורה"). כל זאת בכפוף להזמנה מאושרת מאת המזמין ועל בסיס תקציב קיים.

15.2. התמורה תשולם בהתאם לשעות עבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין, מראש ובכתב להיקף השעות.

15.3. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

15.4. לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

15.5. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעם הקבלן שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

15.6. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

15.7. התמורה תשולם לקבלן "במועד התשלום הממשלתי" תוך 24-45 יום מיום קבלת חשבונית עסקה כדין מאת הקבלן, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הזוכה בכל חודש כמפורט בהוראת תכ"ם 1.4.3 "מועדי תשלום".

15.8. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.

15.9. לא תשולם תמורה בגין חריגה מהשעות שאושרו על ידי המזמין מראש ובכתב.

15.10. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים וכן נתונים בדבר תוכנו של שלב הביניים אשר בוצע.

15.11. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

16. הצמדת התמורה

16.1. הצמדת התמורה כפופה להוראות המפורטות להלן:

16.2. התמורה תוצמד לשינוי בתעריף החשכ"ל רק בתום 18 חודשי התקשרות, כאשר תעריף הבסיס יהיה תעריף חשכ"ל הידוע למועד החתימה על ההסכם.

- 16.3. על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי בתעריף החשכ"ל בשיעור שיעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם, תיעשה התאמה לשינויים, כך ששיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין תעריף החשכ"ל במועד החתימה על ההסכם לבין תעריף החשכ"ל במועד הגשת החשבונית.
- 16.4. כללי הצמדות לתמורה המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמות מעת לעת.

17. ביטוח

הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, ולהציג לאגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים (ככל ויועסקו עובדים ע"י הקבלן)

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית.

- א. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה עבור אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

1. מרמה ואי יושר של עובדים;

2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
3. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות;
4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
- ג. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן לאגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות עד למועד חתימת החוזה.

הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות בתוקף.

הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לאגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

18. שונות

- 18.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן מאידך.
- 18.2. הקבלן מתחייב לקיים את כל הדרישות של גורמי הביטחון, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים, ולהורות את עובדיו לעשות כן.
- 18.3. סעיפים 5-8, 11-12, 16 ו-18 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 18.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 18.5. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 18.6. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 18.7. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בכיצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב.
- ולראיה באו הצדדים על החתום:

 הקבלן

 המזמין

נספח כד' - ערבות מציע

* על כתב הערבות להיות תואם באופן מדויק את הנוסח שלהלן.

מס' פקס	מס' טלפון	כתובת	שם הבנק / חברת הביטוח

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות
אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (במילים: **חמישה עשר אלף שקלים חדשים**), שיוצמד למדרד חודש מאי 2018 מתאריך 20/06/2018 (תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 20/06/2018 עד תאריך 20/09/2018.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

מספר הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	שם הבנק/חברת הביטוח
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח כה' - ערבות ביצוע

* על כתב הערבות להיות תואם באופן מדויק את הנוסח שלהלן.

מס' פקס	מס' טלפון	כתובת	שם הבנק / חברת הביטוח

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות
אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד חודש מאי 2018 מתאריך 20/06/2018 (תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 20/06/2018 ועד תאריך 20/09/2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

מספר הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	שם הבנק/חברת הביטוח
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

נספח כו' - אישור בנק על פרטי החשבון

יש לצרף אישור בנק המכיל את הפרטים הבאים :

- 1) שם בעל החשבון.
- 2) מספר חשבון הבנק.
- 3) שם ומספר סניף.
- 4) שם ומספר בנק.
- 5) תאריך הנפקת האישור (מעודכן לשנה האחרונה).

על האישור להיות חתום על ידי הגורם הרלוונטי בבנק.

נספח כז' - הוראת תכ"ם 13.9.0.2

<http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

נספח כט'1 - נספח ביטחון - המציע

[יש לצרף התחייבויות זו חתומה בשם המציע ע"י מורשה חתימה]

1. כללי:

- 1.1. הנחיות ביטחון אלו מחייבות את הזוכה ו/או מנהל הפרויקט אשר יבצע את העבודות על ההסכם במישרין או בעקיפין.
2. בדיקות ביטחון לנותני השירות:
 - 2.1. כמפורט במסמכי המכרז, לשם ביצוע העבודה יעסיק הספק רק עובדים שיינתן להם אישור ביטחוני ע"י גורמי הביטחון.
 - 2.2. החלפה של עובדים מאנשי הצוות שאושרו על ידי המזמין בעובד שונה, תהיה בהסכמה מראש ובאישור בכתב מהמזמין. כל שינוי בהרכב הצוות יעשה בהתראה של חודש אחד לפחות. אישור זה יינתן רק במידה והמזמין יתרשם כי כתוצאה משינוי הרכב הצוות לא תיפגע איכות העבודה והעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו על ידי המזמין במסגרת תכנית העבודה, כל זאת בכפוף לאישור ביטחוני מראש של גורמי הביטחון.
 - 2.3. כל המשתתפים בביצוע עבודות על פי הסכם זה יחתמו על הצהרות לשמירת סודיות מידע.
 - 2.4. הספק מתחייב להחזיר לגורמי הביטחון את אישור הכניסה של כל עובד שבשמו ניתן האישור מיד עם סיום עבודתו של כל עובד ו/או בכל עת שידרוש נציג המזמין את החזרתו.
3. מידור ושמירה על סודיות:
 - 3.1. יש לשמור על סודיות בפני כל גורם שאינו שותף להתקשרות לרבות עובדים ומנהלים אחרים אצל הספק בכל דרג שהוא.
 - 3.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא לחשוף את מיקומו הגיאוגרפי של המתקן ו/או האתר בו מבוצעות העבודות נשוא ההתקשרות בפני כל אדם ו/או גוף שלא אושר. מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט על זימון ו/או הבאת בלתי מורשים לקרבת המתקן ו/או האתר.
 - 3.3. רשומות מסווגות:
 - 3.3.1. הוצאת רשומות אל מחוץ למתקן תותנה באישור גורמי הביטחון.
 - 3.3.2. הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה, יחזיקם במתקני המזמין או במתקני הגוף המבוקר בלבד.
 - 3.3.3. הספק מתחייב למנוע ביצוע צילום מסמכים כלשהם הקשורים למזמין בתקופת עבודתו ולדווח מיידית לגורמי הביטחון במקרה של ביצוע צילום ו/או אובדן מסמכים.
 - 3.3.4. הספק מתחייב, כי בתום הפרויקט יחזרו אל המזמין כל המסמכים והתרשומות שיגיעו לידי הספק, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר או עקב ביצוע ההתקשרות.
- 3.4. פרסום:
 - 3.4.1. אין לפרסם את הקשר בין הזוכה לגוף המבוקר בכל אמצעי שהוא.
 - 3.4.2. אין לחשוף את ההתקשרות נשוא ההסכם בפני כל גורם אחר / נוסף שלא אושר על ידי גורמי הביטחון.
4. ציוד נלווה:

4.1. הספק יידרש טרם תחילת ביצוע העבודות להגיש לאישור המזמין את רשימת הציוד אוגר המידע אשר ישמש אותו לצורך ביצוע הסכם זה והוא מבקש להכניסו לשטח המזמין ו/או האתר.

4.2. הספק לא יורשה להוציא כל סוג מדיה / רשומות מסווגות ממתקן המזמין או הגוף המבוקר.

4.3. הספק אינו מורשה להכניס כל מדיה ו/או רכיבים אלקטרוניים, לרבות סלולר ומחשב נישא, לשטח המתקן ו/או האתר למעט אלו המופיעים ברשימת הציוד בסעיף 4.1, אשר הוצגה ואושרה על ידי גורמי הביטחון.

4.4. הספק מתחייב לדווח למזמין על עובד או על כל מי מטעם הספק הנושא נשק אישי, אלה יידרשו לקבל תדריך מגורמי הביטחון. מובהר בזאת, כי גורמי הביטחון יהיו רשאים שלא להתיר כניסה לשטח המשרד ו/או האתר של עובדים ו/או מי מטעם הספק הנושאים נשק.

5. חריגים:

5.1. לא תורשה לינת עובדי הספק באתר או בכל חלק ממנו.

6. גורמי הביטחון:

6.1. גורמי הביטחון יהיו רשאים לבצע ביקורות פנים במתחם הזוכה בכל זמן.

6.2. הספק מתחייב לעמוד בהנחיות המפורטות בהסכם ובהנחיות בטחון ייעודיות לביצוע ביקורות פנים, אשר ימסרו לספק על ידי גורמי הביטחון, טרם תחילת ביצוע העבודות ובתקופת ביצוע העבודות, בהתאם לצורך.

6.3. כל חריגה מהאמור במסמך זה טעונה אישור גורמי הביטחון.

הספק מתחייב לפעול על פי ההוראות הקבועות בנספח זה ועל פי כל הוראה שתינתן על ידי גורמי הביטחון מעת לעת ויישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

הצהרה:

הנחיות הביטחון הובאו לידיעתי והנני מתחייב לנהוג על פי האמור בהנחיות ביטחון אלו, ולראיה באנו על החתום:

תאריך	שם המציע	חותמת התאגיד	שם המצהיר ומורשה החתימה	חתימת המצהיר

נספח כט'2 - נספח ביטחון - מנהל הפרויקט
[יש לצרף התחייבות חתומה ע"י מנהל הפרויקט המוצע]

1. כללי:
 - 1.1. הנחיות ביטחון אלו מחייבות את העובד אשר יבצע את העבודות על ההסכם במישרין או בעקיפין.
 2. בדיקות ביטחון לנותן השירות:
 - 2.1. כמפורט במסמכי המכרז, לשם ביצוע העבודה יינתן לי אישור ביטחוני ע"י גורמי הביטחון.
 - 2.2. החלפתי בעובד שונה, תהיה בהסכמה מראש ובאישור בכתב מהמזמין. כל שינוי בהרכב הצוות יעשה בהתראה של חודש אחד לפחות. אישור זה יינתן רק במידה והמזמין יתרשם כי כתוצאה משינוי הרכב הצוות לא תיפגע איכות העבודה והעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו על ידי המזמין במסגרת תכנית העבודה, כל זאת בכפוף לאישור ביטחוני מראש של גורמי הביטחון.
 - 2.3. חתמתי על הצהרות לשמירת סודיות מידע.
 - 2.4. אני מתחייב להחזיר לגורמי הביטחון את אישור הכניסה למשרד מיד עם סיום עבודתי ו/או בכל עת שידרוש נציג המזמין את החזרתו.
 3. מידור ושמירה על סודיות:
 - 3.1. יש לשמור על סודיות בפני כל גורם שאינו שותף להתקשרות לרבות עובדים ומנהלים אחרים אצל הספק בכל דרג שהוא.
 - 3.2. אני מתחייב לשמור בסוד ולא לחשוף את מיקומו הגיאוגרפי של המתקן ו/או האתר בו מבוצעות העבודות נשוא ההתקשרות בפני כל אדם ו/או גוף שלא אושר. מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט על זימון ו/או הבאת בלתי מורשים לקרבת המתקן ו/או האתר.
 - 3.3. רשומות מסווגות:
 - 3.3.1. הוצאת רשומות אל מחוץ למתקן תותנה באישור גורמי הביטחון.
 - 3.3.2. אני מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה, יחזיקם במתקני המזמין או במתקני הגוף המבוקר בלבד.
 - 3.3.3. אני מתחייב למנוע ביצוע צילום מסמכים כלשהם הקשורים למזמין בתקופת עבודתו ולדווח מיידית לגורמי הביטחון במקרה של ביצוע צילום ו/או אובדן מסמכים.
 - 3.3.4. אני מתחייב לוודא, כי על כל המסמכים (תכניות, שרטוטים וכו') המועתקים עבורו או מטעמו ו/או המועברים על ידו לגורם שלישי כלשהו, יופיע שם הפרויקט בלבד, ללא פרט נוסף כלשהו המזהה את המזמין או את הפרויקט.
 - 3.3.5. אני מתחייב, כי בתום הפרויקט יוחזרו אל המזמין כל המסמכים והתרשומות שיגיעו לידי, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר או עקב ביצוע ההתקשרות.
 - 3.4. פרסום:
 - 3.4.1. אין לפרסם את הקשר בין הזוכה לגוף המבוקר בכל אמצעי שהוא.
 - 3.4.2. אין לחשוף את ההתקשרות נשוא ההסכם בפני כל גורם אחר / נוסף שלא אושר על ידי גורמי הביטחון.
4. ציוד נלווה:

4.1. העובד יידרש טרם תחילת ביצוע העבודות להגיש לאישור המזמין את רשימת הציוד אוגר המידע אשר ישמש אותו לצורך ביצוע הסכם זה והוא מבקש להכניסו לשטח המזמין ו/או האתר.

4.2. העובד לא יורשה להוציא כל סוג מדיה / רשומות מסווגות ממתקן המזמין או הגוף המבוקר.

4.3. העובד אינו מורשה להכניס כל מדיה ו/או רכיבים אלקטרוניים, לרבות סלולר ומחשב נישא, לשטח המתקן ו/או האתר למעט אלו המופיעים ברשימת הציוד בסעיף 4.1, אשר הוצגה ואושרה על ידי גורמי הביטחון.

4.4. אני מתחייב לדווח למזמין על עובד או על כל מי מטעם הספק הנושא נשק אישי, אלה יידרשו לקבל תדריך מגורמי הביטחון. מובהר בזאת, כי גורמי הביטחון יהיו רשאים שלא להתיר כניסה לשטח המשרד ו/או האתר של עובדים ו/או מי מטעם הספק הנושאים נשק.

5. חריגים:

5.1. לא תורשה לינת עובד באתר או בכל חלק ממנו.

6. גורמי הביטחון:

6.1. גורמי הביטחון יהיו רשאים לבצע ביקורות במתחם הזוכה בכל זמן.

6.2. אני מתחייב לעמוד בהנחיות המפורטות בהסכם ובהנחיות בטחון ייעודיות לביצוע ביקורות, אשר ימסרו לספק על ידי גורמי הביטחון, טרם תחילת ביצוע העבודות ובתקופת ביצוע העבודות, בהתאם לצורך.

6.3. כל חריגה מהאמור במסמך זה טעונה אישור גורמי הביטחון.

אני מתחייב לפעול על פי ההוראות הקבועות בנספח זה ועל פי כל הוראה שתניתן על ידי גורמי הביטחון מעת לעת.

הצהרה:

הנחיות הביטחון הובאו לידיעתי והנני מתחייב לנהוג על פי האמור בהנחיות ביטחון אלו, ולראיה באנו על החתום:

חתימת המצהיר

שם המצהיר

תאריך

נספח ל' - אישור עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד

[על כל אחד ממורשי החתימה בהסכם במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במסגרת הגשת ההצעה למכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה.

אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה למכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בכל הקשור לפעילות נשוא פנייה זו.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____

בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח לא' - עידוד נשים בעסקים

הגדרות:

אם לאחר שקלול תוצאות הפנייה, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בפנייה, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

הצהרה זו הינה עבור מרכז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה.

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת, _____, / ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד _____, / ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____